

# Guida apertura segnalazioni

## Introduzione

Ti occorre aiuto per l'apertura di una segnalazione al nostro Team di Supporto? Non sai come gestire le segnalazioni che hai aperto? Segui le indicazioni presenti nell'articolo per completare semplicemente queste operazioni.

## Prerequisiti

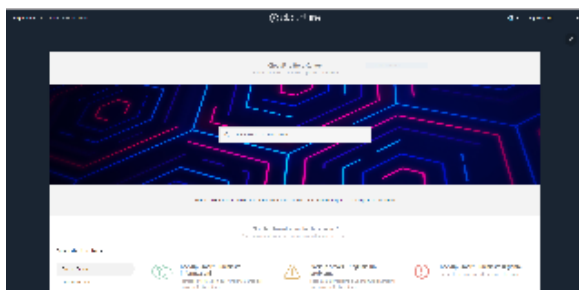
Per poter accedere alle segnalazioni devi avere un'utenza attiva sul portale Help Center.

## Guida passo-passo

### Apertura nuova segnalazione

1

Collegati alla nostra pagina di Supporto

2 Seleziona la Categoria della tua richiesta, utilizzando il menu posto sulla sinistra della schermata.

Categoria di richiesta

Internet e Fonia

Cloud PEX

Cloud Backup

Drive 4 Business

Virtual Server

Cloud vApp

Mail & Collaboration

Segnalazione generica

3 Seleziona quindi la Tipologia della tua richiesta, cliccando sulle icone presenti al centro della schermata.

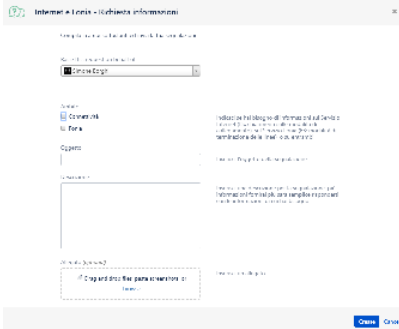


Ogni Tipologia di richiesta è corredata di una breve descrizione che ti guiderà nella scelta più appropriata.

4 Una volta selezionata la Tipologia, apparirà la maschera di inserimento dei dati.

#### Articoli collegati


- [Guida apertura segnalazioni](#)
- [Time Condition](#)



Compila tutti i campi richiesti, ognuno di questi è corredato di una breve descrizione che ti aiuterà nell'inserimento delle informazioni corrette.

5

Clicca sul tasto [Crea](#) (o [Create](#)) per inviare la segnalazione.

 Complimenti, la tua segnalazione è stata creata!

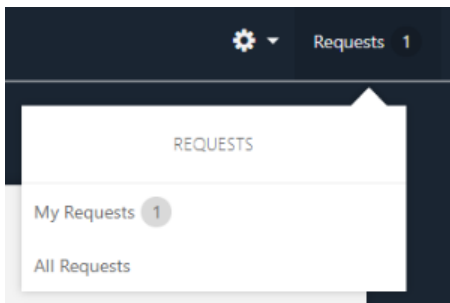
Sarà ora cura del nostro Team di Supporto prenderla in carico e fornirti una risposta nel più breve tempo possibile.

## Consultazione delle segnalazioni aperte

1

Collegati alla nostra pagina di Supporto [Help Center](#)

2 Clicca sulla voce "Richieste" (o "Requests") in alto a destra, e poi seleziona la voce "Le mie richieste" (o "My requests") dal menu



3 Qui potrai visualizzare l'elenco delle tue segnalazioni attualmente aperte



Tipologia	Contenuto	Oggetto	Materiale
Richiesta Info	Richiesta di informazioni	Richiesta di informazioni	Richiesta di informazioni

Potrai inoltre agire sui filtri posizionati in alto a sinistra per visualizzare solo le segnalazioni di una determinata Tipologia oppure tutte le segnalazioni che hai aperto (comprese quelle già gestite e chiuse)

4 Cliccando su una delle segnalazioni potrai accedere al dettaglio della stessa



Qui potrai visionare un le informazioni da te fornite ed ogni eventuale risposta del nostro Team di Supporto. In caso necessitassi di inserire ulteriori informazioni potrai utilizzare il campo di testo in alto (appena sotto

all'Oggetto della segnalazione) e poi cliccare sul tasto **Aggiungi** (o **Add** ).

Prima di aprire una segnalazione ricordati sempre di consultare le nostre guide, il problema che stai per segnalare potrebbe già essere stato risolto in precedenza.