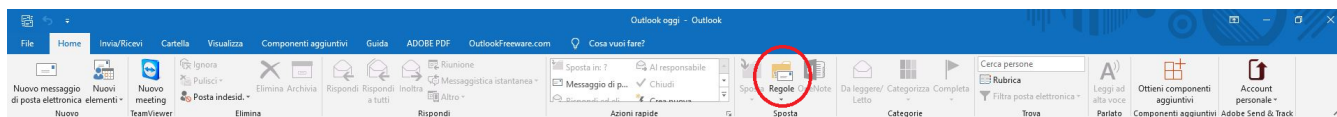
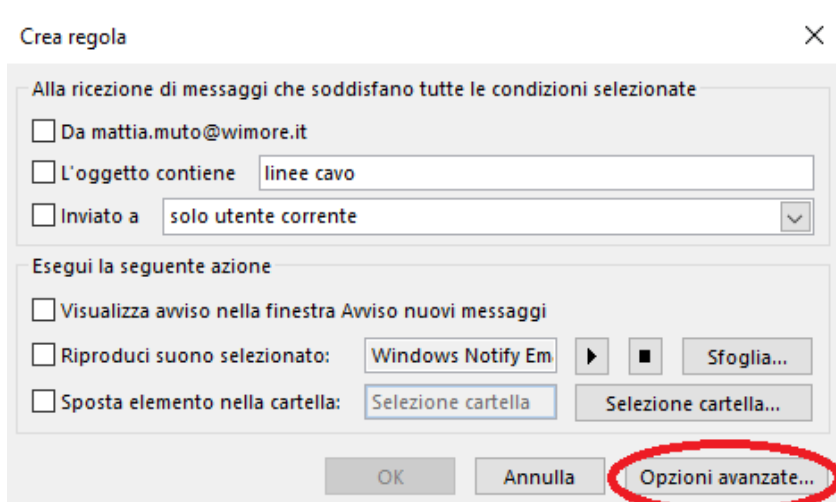


Salvare in un cartella specifica le mail indirizzate ad una Distribution List

Aprire il proprio Outlook, selezionare il proprio account personale (account inserito nella distribution List), selezionare "posta in arrivo" e cliccare su **"Regole"**



All'apertura della finestra cliccare su **"Opzioni avanzate"**



Nella schermata seguente spuntare di fianco a **"inviato a"** e poi cliccare sul proprio account nello specchio sottostante:

con R: linee cavo nell'oggetto
 inviato a Alberto Zanafredi
 con R: linee cavo nell'oggetto o nel testo del messaggio
 tramite l'account specificato
 inviato solo a me
 in cui il mio nome è nella casella A
 con il contrassegno Priorità
 con il contrassegno Riservatezza
 con il contrassegno azione
 in cui il mio nome è nella casella Cc
 in cui il mio nome è nella casella A o Cc
 in cui il mio nome non è nella casella A
 con parole specifiche nel testo del messaggio
 con parole specifiche nell'intestazione del messaggio
 con parole specifiche nell'indirizzo del destinatario
 con parole specifiche nell'indirizzo del mittente
 appartenente alla categoria Categoria

Passaggio 2: modificare la descrizione della regola, facendo clic sul testo sottolineato

Applica la regola all'invio di un messaggio
 inviato a Alberto Zanafredi

Nella schermata seguente fare doppio click sull'account della Distribution List, togliere il proprio account di fianco al pulsante "A" e cliccare su OK. Tornando alla schermata precedente cliccare su avanti.

Nella schermata seguente spuntare di fianco a "**sposta il messaggio nella cartella specificata**" e poi cliccare su "**specificata**" nello specchio sottostante.

Creazione guidata Regole
✕

Azioni da eseguire sui messaggi

Passaggio 1: selezionare le azioni

- sposta il messaggio nella cartella specificata**
- assegna al messaggio la categoria Categoria
- elimina il messaggio
- elimina definitivamente il messaggio
- sposta una copia del messaggio nella cartella specificata
- inoltra il messaggio a utenti o gruppo pubblico
- inoltra il messaggio a utenti o gruppo pubblico come allegato
- reindirizza il messaggio a utenti o gruppo pubblico
- imposta risposta del server utilizzando un messaggio specifico
- rispondi utilizzando un modello specifico
- contrassegna il messaggio per completare in questo momento
- elimina il contrassegno
- elimina le categorie del messaggio
- aggiungi al messaggio il contrassegno Priorità
- stampa
- riproduci un suono
- segna come già letto
- interrompi l'elaborazione di altre regole

Passaggio 2: modificare la descrizione della regola, facendo clic sul testo sottolineato

Applica la regola all'arrivo di un messaggio
 inviato a cfestemail
 sposta il messaggio nella cartella specificata

Annulla
< Indietro
Avanti >
Fine

Qui selezionare la cartella dove volete che vengano memorizzate le mail indirizzate alla Distribution List, oppure crearne una nuova.

Nella schermata seguente selezionare eventuali altre opzioni a vostra discrezione.

Cliccare su fine e la procedura è terminata.